

ПОГОДЖЕНО  
Рішенням 6 сесії 8 скликання  
Обухівської селищної ради  
від 18 червня 2021 № 177-6/VIII  
В.ГЕЗЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 8 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 29 червня № 763-8/ VIII  
І.КАМІНСЬКИЙ



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 194 адміністративної послуги

**Отримання та врахування в роботі листа-повідомлення з інформацією про зміну генерального підрядника чи підрядника, зміни об'єкта будівництва /присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Дніпровського району  
Дніпропетровської області**

### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b>  Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради:  <b>52030, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Обухівка, вул. Центральна, 35</b>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні  Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради:  понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p>тел. (056) 785-14-28 e-mail: <a href="mailto:cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p>тел. 761-16-45 (75), факс 721-85-07 e-mail: <a href="mailto:dabk.obuh@gmail.com">dabk.obuh@gmail.com</a></p>
----	--	---

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	зміна генерального підрядника чи підрядника, зміна об'єкта будівництва /присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Лист-повідомлення з інформацією про зміну генерального підрядника чи підрядника, зміну об'єкта будівництва /присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно

	послуги	
	<i>У разі платності:</i>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	протягом 30 днів з дня надходження листа-повідомлення до органу державного архітектурно-будівельного контролю.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Отримання та врахування в роботі листа-повідомлення з інформацією про зміну генерального підрядника чи підрядника, зміни об'єкта будівництва /присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо реєстрації розміщується на офіційному сайті «Портал державної електронної системи у сфері будівництва» в розділі «Реєстр будівельної діяльності»
<b>16.</b>	Примітка	